

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Чернышевская школа»
Протокол № 26 от 29.08.2019 г.



М.В. Михайлов/
Приказ № 191 от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных
предметов, курсов**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО, ФГОС ООО, в ФК ГОС ООО и ФК ГОС СОО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чернышевская средняя общеобразовательная школа» (далее ОУ) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- Письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48
- Письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

- Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

- Уставом МБОУ «Чернышевская школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы элективных курсов, программы внеурочной деятельности, адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

- Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.
- Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР
- При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
 - учебному плану ОУ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и

темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

- Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

- Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, все листы в альбомной ориентации (допускается книжная ориентация) формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Структура рабочей программы:

-Титульный лист.

-Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели и задачи начального, основного и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

-Планируемые результаты обучения.

-Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов по темам.

Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения программы (рассмотрение на методическом объединении с указанием номера протокола, принятие на педагогическом совете с указанием даты и № протокола и утверждение директором школы с указанием даты „№ приказа“); - название учебного предмета (курса, внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективного курса, факультатива), для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - указание учебного года реализации программы; - фамилию, имя и отчество, должность в образовательном учреждении, квалификационную категорию составителя программы; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС НОО и ООО, ФК ГОС ООО и СОО; - нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлена программа; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса обучения; - сроки реализации программы; - название учебника, в соответствии с которым составлена рабочая программа; - количество часов на изучение предмета (курса и т.д.)
Планируемые результаты обучения	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС; планируемые результаты в соответствии с ФК ГОС.
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса с возможным указанием количества часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и

	практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (по необходимости, в зависимости от учебного предмета(курса));
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы по авторской (примерной) программе и рабочей программе; - количество контрольных, лабораторных и практических работ
Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков - тема урока (раздела); - дата проведения по плану (пропечатывается или прописывается ручкой с пастой черного цвета); - дата проведения по факту(прописывается ручкой с пастой черного цвета); - графы могут быть дополнены на усмотрение учителя
Лист корректировки	- № п/п - название раздела, темы; - тема урока; - дата проведения по плану; - причина корректировки; - корректирующие мероприятия; - дата проведения по факту

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

- Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

- При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.
- Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).
- В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения
учителей _____
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета

для _____ класса(ов)
на 20__ / 20__ учебный год

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения
учителей

Протокол № _____ от _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Рабочая программа элективного курса

_____ для _____ класса(ов)
на 20__ / 20__ учебный год

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения
учителей
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

« _____ »

для _____ класса(ов)
на 20__ / 20__ учебный год

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения _____
учителей _____
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Чернышевская школа»
_____ М.В. Михайлов
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дополнительного образования

кружка « _____ »

для _____ класса(ов)
на 20 ____ /20 ____ учебный год

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20 ____ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения

учителей _____
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа
(___ вид)
(вариант ___)

учебного предмета (курса) « _____ »

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения
учителей
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
руководитель МО _____

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

_____ М.В. Михайлов

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Адаптированная рабочая программа
(___ вид)

учебного предмета (курса) « _____ »

на 20__ /20__ учебный год

ФИО
учитель (предмет)
категория

с. Чернышево
20__ год

Тематическое планирование

№	Название раздела	Количество часов		Количество лабораторных работ (практических работ)	Количество контрольных работ
		Авторская программа	Рабочая программа		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Всего часов:				

К Положению о Рабочих программах
 Тематическое планирование
 (адаптированные рабочие программы)
 Образец

Тематическое планирование

№	Название раздела	Количество часов			Количество лабораторных (практических) работ	Количество контрольных работ
		Авторская программа	Рабочая программа	Аудиторные (работа с учителем)		
1			Самостоятельное изучение материала			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Всего часов:					

К Положению о Рабочих программах
Структура календарно-тематического планирования
Образец

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Тема урока
	по плану	по факту	
Раздел (Тема) (количество часов)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
Раздел (Тема) (количество часов)			
66.			
67.			
68.			

Лист корректировки календарно-тематического планирования

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Пронумеровано и прошито

19/сентября/2008/М.В.М.

Директор МБОУ «Чернышевская школа»

М.В. Михайлов

20__ г.

